

Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik
Marije Terezije 3,
34551 Lipik

KLASA:401-01/25-01/01
URBROJ:2177-2-3-01-25-6
Lipik, 2. svibnja 2025.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 111/18 i 83/23) članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (NN br. 95/19) te članka 23. Statuta Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik (Službeni glasnik Grada Lipika 01/2025, 02/2025). ravnateljica JU Lipik donosi

Odluku o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se korištenje službenih automobila i mobilnih telefona, te prava i obveze zaposlenika Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik (u daljnjem tekstu: JU Lipik) vezano za korištenje istih.

Članak 2.

Svi izrazi korišteni u ovoj Odluci a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

SLUŽBENI AUTOMOBIL

članak 3.

Za potrebe službenog puta vezano za poslove JU Lipik, zaposlenici koriste službena vozila u vlasništvu Grada Lipika.

Korištenje službenog vozila unaprijed se najavljuje Gradu Lipiku najmanje 2 radna dana prije dana u kojem se koristi službeno vozilo, osim kada to zbog okolnosti posla nije moguće. Na korištenje službenog vozila u vlasništvu Grada Lipika primjenjuju se sve odredbe iz Pravilnika o korištenju službenih automobila i mobilnih telefona (Službeni glasnik Grada Lipika br. 2/14). Sve troškove vezane za korištenje službenih automobila (gorivo, cestarina, račun za parkiranje) plaća JU Lipik.

MOBILNI TELEFON

Članak 4.

Pravo na korištenje službenog mobilnog telefona imaju svi zaposlenici JU Lipik. Telefonski troškovi priznaju se do visine od 20,00 € svakom zaposleniku. Telefonski troškovi ne uključuju troškove nabavke mobilnog telefona.

Razliku telefonskih troškova iznad odobrenog iznosa iz stavka 1. ovog članka dužan je podmiriti svaki korisnik po dostavljenom obračunu ili putem obustave na plaći, za svako tromjesečje posebno.

Članak 5.

Obračun i naplatu troškova nastalih korištenjem mobilnih telefona obavljati će Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za financije, gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Lipika. Odsjek će zaposlenike izvijestiti o telefonskim troškovima za prethodno tromjesečje u roku od 5 dana od dana primitka računa.

Članak 6.

Pravo korištenja službenog mobilnog telefona prestaje: - prestankom radnog odnosa - odlaskom na bolovanje duže od 42 dana - odlaskom na rodiljni dopust - korištenjem plaćenih i neplaćenih dopusta u trajanju dužem od 10 tjedana.

Članak 7.

Odredbe članka 2. ove Odluke stupaju na snagu po dobivenoj suglasnosti gradonačelnika Grada Lipika.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se na web stranici JU Lipik.



Ravnateljica JU Lipik:

Marina Felčarić