

Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik
Marije Terezije 3
34551 Lipik
Upravno vijeće

KLASA: 400-07/25-01/01
URBROJ: 2177-2-3-01-25-1

Lipik, 4.12.2025.

Na temelju čl. 19. Statuta Javne ustanove za očuvanje baštine Lipika (Službeni glasnik br 1/25, 2/25) Upravno vijeće na 7. sjednici održanoj dana 4.12.2025. donosi slijedeću

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg plana i programa rada Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik
za 2026. godinu

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan i program rada JU Lipik koji je sastavni dio ove Odluke .

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednica Upravnog vijeća

Veronika Prhal

Handwritten text, likely a header or address, mostly illegible due to fading.

Handwritten text, likely a body paragraph, mostly illegible due to fading.

Handwritten text, likely a body paragraph, mostly illegible due to fading.

Handwritten text, likely a body paragraph, mostly illegible due to fading.

Handwritten text, likely a body paragraph, mostly illegible due to fading.



GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
Javne ustanove za očuvanje baštine Lipika
za 2026. godinu

Sadržaj:

1. O Interpretacijskom centru termalne baštine grada Lipika- Vili dobre vode
 - 1.1.Osnivanje
 - 1.2.Djelatnost
 - 1.3.Prostor
 - 1.4.Djelatnici
 - 1.5. Upravno vijeće
- 2.Redovna djelatnost centra za posjetitelje u 2026 godini
 - 2.1.Stalne izložbe i dodatni sadržaji
 - 2.2. suvenirnica
3. Programska djelatnost za 2026.godinu
 - Edukacijski projekt „Tragovima naših baka i djedova“
 - Obilježavanje važnih datuma
 - Kulturna i zabavna događanja
 - Inicijativa „Sajam vode“ (nova manifestacija u pripremi)
 - Sudjelovanje na gradskim manifestacijama
 - Programi u studenom i prosincu
- 4.Suradnja i partnerstva
- 5.Stručno usavršavanje djelatnika
- 6.Promidžba i vidljivost
 - 6.1. internetska stranica
 - 6.2. društvene mreže
 - 6.3. promocijski materijali
7. Financijski okvir
8. Zaključak

1. O Interpretacijskom centru termalne baštine grada Lipika – Vili dobre vode

1.1. Osnivanje

Interpretacijski centar termalne baštine grada Lipika – *Vila dobre vode* započeo je s radom 25. travnja 2025. godine kao Javna ustanova za očuvanje baštine Lipika, čiji je osnivač Grad Lipik. Smješten u potpuno obnovljenoj povijesnoj Vili Zinke.

Kroz inovativne interpretacijske sadržaje, posjetiteljima omogućuje uranjanje u bogatu prošlost Lipika. Centar predstavlja jedinstveni spoj kulturno-povijesne vrijednosti i suvremene tehnologije.

Projektom Terme Lipik turistički potencijal Vile Zinke ponovno je stavljen u funkciju, i to kroz izgradnju Interpretacijskog centra termalne baštine grada Lipika, Vile dobre vode. Financiran je prvenstveno kroz Europski fond za regionalni razvoj u okviru poziva *Priprema i provedba integriranih razvojnih programa temeljenih na obnovi kulturne baštine na području Slavonije, Baranje i Srijema*, uz dodatan doprinos iz vlastitih sredstava.

1.2. Djelatnosti

U Vili dobre vode ostvaruje se djelatnosti definirane Statutom Javne ustanove za očuvanje baštine Lipika kako slijedi:

- rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
- usluge turističke agencije
- turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- djelatnost nakladnika
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- poslovi upravljanja nekretninama i održavanje nekretnina
- djelatnost trgovine na malo vlastitih proizvoda izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- organizacija dramskih, glazbeno-scenski, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)

- organiziranje savjetovanja, seminara, poduka, prezentacija, kongresa, promocija, zabavnih manifestacija, izložaba i tribina
- računovodstvenih poslovi
- audiovizualne djelatnosti
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- promet audiovizualnih djela
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima

1.3. Prostor

Sjedište Vile dobre vode nalazi se na adresi Marije Terezije 3 u Lipiku.

Osim bogatog interpretacijskog sadržaja smještenog u podrumu i na prvom katu, centar nudi i dodatne sadržaje poput konferencijske dvorane, suvenirnice, caffè bara te tematskog dječjeg igrališta.

U prizemlju Vile dobre vode nalazi se ulazni prostor sa suvenirnicom, uredom zaposlenika, caffè barom i vanjskim dječjim igralištem. U podrumu i na prvom katu smještene su dva stalna postava: „**Svijet u kapljici vode**“ te „**Zlatno doba Lipika**“.

„Svijet u kapljici vode“

Ovaj postav, smješten u podrumu, kroz pet interaktivnih izložaka pripovijeda priču o vodi – od njenog nastanka i kruženja u prirodi, preko formiranja termalnih izvora, pa sve do utjecaja vode na čovjeka i okoliš. Većina sadržaja je interaktivna i osmišljena kako bi posjetiteljima pružila iskustveno učenje o vodi kao izvoru života i termalnom blagu Lipika.

„Zlatno doba Lipika“

Na prvom katu nalazi se otvoreni interpretacijski postav koji posjetitelje vraća u 19. stoljeće. Tematski je usmjeren na povijesni razvoj Lipika, od prapovijesti, antike i srednjeg vijeka, preko prvih vladara koji su prepoznali vrijednost ljekovite termalne vode, pa sve do njegovog procvata kao prestižnog europskog lječilišnog i turističkog središta početkom 20. stoljeća.

Postav se sastoji od devet interaktivnih cjelina koje stvaraju doživljaj vremenskog putovanja – od šetnje perivojem i Wandelbahnom, virtualne vožnje vlakom iz 19. stoljeća i fotografiranja kod autentičnog fotografa tog doba, do posjeta povijesnom Kursalonu, plesnih i glazbenih iskustava te vožnje fijakerom kroz Lipik.

Multifunkcionalna dvorana

Na drugom katu nalazi se multifunkcionalna dvorana površine 345 m², namijenjena održavanju širokog spektra događanja poput predavanja, radionica, koncerata, kazališnih predstava, izložbi i umjetničkih rezidencija. Dvorana može primiti od 100 do 120 sjedećih gostiju. Cijeli objekt u potpunosti je prilagođen osobama smanjene pokretljivosti te osobama s oštećenjima sluha i vida.

1.4. Djelatnici

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne Ustanove za očuvanje baštine Lipik uspostavljene su sljedeće ustrojstvene jedinice kojima se osigurava racionalan i djelotvoran rad Centra.

U Ustanovi utvrđuju se sljedeća radna mjesta:

RBR.	Naziv radnog mjesta	Kategorije radnog mjesta	Stanje
1.	RAVNATELJ	Rukovodeće osoblje	Imenovana ravnateljica od 1.5.2025. (Daria Adžijević=
2.	STRUČNI SURADNIK – EDUKATOR	Stručno osoblje	Popunjeno Radni odnos na neodređeno, puno radno vrijeme (Vikotrija Briševac, Ana Josipović=
3.	TAJNIK	Stručno osoblje	
4.	VODITELJ MARKETINGA	Stručno osoblje	
6.	VODIČ	Stručno osoblje	
7.	VODITELJ TEHNIKE	Tehničko osoblje	Popunjeno, radni odnos na neodređeno, puno radno vrijeme (Danijel Zandona)
8.	TEHNIČAR – DOMAR	Tehničko osoblje	

U Interpretacijskom centru termalne baštine trenutno je zaposlen stručni i predani tim koji čine ravnatelj, dva stručna suradnika te voditelj tehnike.

Ravnatelj

OPIS POSLOVA

- organizira i vodi poslovanje Ustanove;
- predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti;
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Ustanove;
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće;

- donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća;
- predlaže Financijski plan i godišnji obračun;
- podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove;
- predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove;
- donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove, uz suglasnost Upravnog vijeća;
- sudjeluje u stručnim i znanstvenim skupovima,
- brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, odnosno Osnivača
- zaključuje ugovore o radu s zaposlenicima;
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u svezi stjecanja i otuđivanja pokretne i nematerijalne imovine Ustanove do iznosa od 26.540,00 € bez PDV-a samostalno, a iznad 26.540,00 bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Stručni suradnik - edukator

OPIS POSLOVA

- u dogovoru s ravnateljem sudjeluje u izradi programskog plana Ustanove i organizaciji umjetničke realizacije programa Ustanove,
- voditelj je ili koordinator pojedinih projekata unutar Ustanove,
- održava stručno-znanstvene veze sa srodnim ustanovama i pojedinim stručnjacima u svrhu razvijanja i razmjene stručnih iskustava za potrebe rada Ustanove,
- educira grupe ili pojedince pri obilasku Vile dobre vode i drugih lokacija po potrebi te daje potrebne interpretacije
- sudjeluje u poslovima organizacije termina izvođenja predstava za odrasle i djecu,
- obavlja poslove suradnje s medijima,
- voditelj je organizacije prodaje ulaznica, organizacije grupnih posjeta,
- voditelj je u izradi mjesečnih planova i izradi propagandnog materijala,
- surađuje sa školama, vrtićima i drugim ustanovama,
- sudjeluje u poslovima uređenja arhiva,
- sudjeluje u izradi publikacija, programskih knjižica i monografija iz područja rada Ustanove,
- surađuje s tehničkim i drugim osobljem,
- obavlja i sve druge poslove koje mu odredi ravnatelj.

Voditelj tehnike

OPIS POSLOVA

- vodi i obavlja tehničke poslove svih programa Ustanove;
- upravlja i brine se o održavanju tehničke opreme kojom Ustanova raspolaže;

- zadužen je za praćenje stanja elektroničke i računalne opreme, te predlaže mjere i sudjeluje u otklanjanju nastalih oštećenja opreme;
- nadzire sve sigurnosne uređaje;
- vodi brigu o pravodobnom testiranju otpora izolacije električnih vodiča i uklanjanju eventualnih neispravnosti;
- nadzire ispravnost funkcioniranja kanalizacijske mreže i predlaže poduzimanje potrebnih mjera radi uklanjanja neispravnosti;
- vodi i obavlja poslove scenografije;
- održava i servisira multimedijalnu opremu;
- izvodi majstorske i stručno-tehničke poslove na zgradi Ustanove i fontane;
- prevozi scenske rekvizite;
- vodi brigu o ispravnosti vodovodnih instalacija i sanitarnih prostora;
- kontrolira ispravnost vrata i prozora i s njima povezanih uređaja u cilju fizičke zaštite objekta;
- vodi brigu o ispravnosti sustava grijanja i hlađenja te osigurava zadovoljavajuću temperaturu u radnim i drugim prostorijama tijekom sezone grijanja i hlađenja;
- održava red i čistoću u prostorima čuvanja tehničke opreme objekta;
- brine o uređenju okoliša ustanove (košenje trave, čišćenje lišća, čišćenje snijega itd.);
- po završetku rada brine o isključivanju električnih trošila u radnim prostorima;
- održava fontanu te nadzire i servisira rad strojarnice fontane;
- po potrebi dežura i osigurava tehničku podršku tijekom događanja u Ustanovi;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja.

Trenutačno ustrojstvo funkcionalno je i djeltvorno u kontekstu realizacije programa rada i registriranih djelatnosti.

1.5. Upravno vijeće

U planu za 2026. godinu je održavanje najmanje 4 sjednice Upravnog vijeća JU Lipik u sastavu:

Veronika Prhal (predsjednica), Irena Tutić (član), Tina Gadžić Husko (član), Carlo Brisinello (član) i Alen Tutić (član)

2.Redovna djelatnost centra za posjetitelje u 2026 godini

Javna ustanova za očuvanje baštine Lipika djeluje s ciljem istraživanja, očuvanja, zaštite i interpretacije kulturne i prirodne baštine područja grada Lipika. Svojim djelovanjem doprinosi razvoju kulturnog identiteta lokalne zajednice, poticanju kreativnosti djece i mladih te očuvanju tradicijskih vrijednosti.

Ciljevi i prioriteti JU Lipik

Promicanje kulturne i prirodne baštine Lipika kroz edukativne i kreativne programe

- Uključivanje djece i mladih u procese očuvanja i interpretacije tradicije.
- Razvijanje suradnje s partnerskim gradovima i kulturnim institucijama.
- Organizacija događanja koja povezuju baštinu, umjetnost i zajednicu.
- Poticanje održivog odnosa prema prirodi i okolišu.

Radno vrijeme i sadržaji

Radno vrijeme Interpretacijskog centra termalne baštine grada Lipika je od utorka do subote od 8:00 do 18:00h te nedjeljom od 14:00 do 18:00h. Ponedjeljkom, praznicima i državnim blagdanima je centar zatvoren. Rad s posjetiteljima je od 9:00 do 17:00 h. Zaposlenici centra imaju za obvezu po dolasku na posao upaliti sve izloške, pripremiti kasu za rad, pregledat cijeli postav i u slučaju ne prikazivanja sadržaja obavijestiti tehničara o istome, po završetku rada s posjetiteljima također imaju obvezu preći cijeli postav i pregledat ga, ugasiti izloške, zaključiti dnevni promet i pripremiti sve zapise koji se tiču toga radnog dana.

Unutar radnog vremena posjetiteljima je omogućen obilazak 2 stalna postava samostalno ili vođeno vodstvo za grupe. Osim toga posjetiteljima je ponuđeno i:

- Kostimirano vodstvo
- Interpretacijske šetnje na otvorenom (Čarolija dobre vode i Na izvoru mira sa sv. Franjom Asiškim)
- Stare igre s Vilom dobre vode
- Kap dobrote svetog Franje Asiškog- radionica
- Paint and wine- slikarske radionice za odrasle
- suveniri

2.1.Stalne izložbe i dodatni sadržaji

Tijekom 2026. godine ne planiraju se veća ulaganja u popravke postojećih izložaka ili grafičkih elemenata, budući da su svi u dobrom i funkcionalnom stanju te ne zahtijevaju veće intervencije.

Međutim, planirana su manja ulaganja u poboljšanje pristupačnosti i interaktivnosti postava, i to kroz sljedeće aktivnosti:

- Nabava manjeg stolčića uz izložak fotografa, kako bi i djeca mogla lakše i samostalno koristiti taj sadržaj. Na taj način povećala bi se pristupačnost i interaktivnost izložbe za mlađe posjetitelje.
- Proširenje postojećeg sadržaja za VR naočale, kako bi posjetitelji, osim prikaza Kursalona i Wandelbahna, mogli doživjeti i unutrašnjost Kursalona. Time bi se dodatno unaprijedilo iskustvo virtualne interpretacije te omogućilo bolje razumijevanje arhitektonskih i kulturno-povijesnih značajki objekta.
- Nabava audio vodiča za stručne suradnike i vodiče, radi lakše organizacije vođenja grupa i poboljšanja kvalitete interpretacije.
- Nabava lokalnog mrežnog servera kako bi mogli povezati radna računala i dijeliti dokumente te si tako olakšali rad u administraciji.
- Nabava video nadzora cijelog objekta i vanjskog dijela kako bi izlošci bili dodatno osigurani od oštećenja, mogućih provala ili potencijalnih oštećenja najvećeg izložka video zida koji se nalazi u prostoru kafića. Osim toga i nadzora fontane jer smo uočili česti vandalizam na istoj primjerice ljeti se odrasli i djeca dolaze kupati, bacaju se razni predmeti u istu koji onda oštećuju samu unutrašnjost školjke ili utječu na filter stanicu.

Predložene nadogradnje usmjerene su na povećanje kvalitete radnih procesa, interpretacijskog doživljaja, pristupačnosti sadržaja i edukativne vrijednosti postava.

2.2. Suvenirnica

Trenutno u suvenirnici nudimo ograničen asortiman proizvoda koji uključuje personaliziranu naljepnicu, bocu za termalnu vodu te fotografiju iz fotografske radnje.

S ciljem unaprijeđenja ponude i povećanja atraktivnosti suvenirnice, potrebno je provedbom postupka nabave osigurati dodatne artikle koji će doprinijeti prepoznatljivosti i promociji naše ustanove, centra i grada.

Predlaže se uvođenje novih suvenira, među kojima su:

- staklena čaša za vodu

- vrč za vodu
- magnet u obliku konja i/ili loga objekta
- broševi
- majice s logotipom
- ručnici
- drvena ergela- set za igranje
- set za vrtlarjenje I sl

Proširenjem ponude osigurali bismo raznovrsniji izbor za posjetitelje te dodatno unaprijedili promociju i identitet ustanove.

3. Programske aktivnosti

Edukacijski projekt „Tragovima naših baka i djedova“

Sudjelovanje u Programu provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama koje provodi Ministarstvo demografije i jedinice lokalne samopurave djeca će kroz niz kreativnih radionica učiti o tradicijskim vještinama i vrijednostima:

- izrada lutaka i igračaka od različitih materijala
- izrada razglednica i suvenira inspiriranih Lipikom
- slikanje i modeliranje predmeta od gline
- pisanje autorskih priča o Lipiku
- igranje uloga povijesnih likova iz Lipika
- učenje tradicionalnih plesova i pjesama

U sklopu projekta bit će održane i dvije predstave za djecu povodom Dana zaštite voda.

Obilježavanje važnih datuma

- Valentinovo- Paint and wine radionica za parove
- Dan žena (8. ožujka) – kulturno-zabavni program, stand-up komičar ili kazališna predstava posvećena ženama.
- Dan zaštite voda (22. ožujka) – edukativne predstave za djecu, radionice o očuvanju voda, pokretanje Sajma vode u suradnji s gradovima partnerima Lipik, Varaždinske Toplice, Daruvarske Toplice i Kiseljak, uz mogućnost sudjelovanja brendova Studenac, Radenska i Kiseljak.

- Dan planeta Zemlje (22. travnja) – eko radionice, sadnja drveća, likovni natječaj za djecu.
- Dan europske baštine (rujan) – tematski događaj posvećen lokalnoj kulturnoj baštini, vođene ture i interpretacije povijesnih lokaliteta.

Kulturna i zabavna događanja

- Bal pod maskama – “Lude dvadesete” – kostimirani plesnjak uz ples čarlstona i glazbu 1920-ih. (veljača)
- Randevu u perivoju – ljetni ciklus događanja u lipičkom perivoju: šetnje, bajke uz povijesno drveće i glazbene večeri među krošnjama.
- rođendaonice- proslava dječjih rođendana u Vili dobre vode
- Paint and wine radionice na mjesečnoj razini

Inicijativa „Sajam vode“ (nova manifestacija u pripremi)

Planira se pokretanje nove manifestacije povodom Dana zaštite voda, s ciljem povezivanja gradova s tradicijom termalnih i mineralnih izvora – Lipik, Varaždinske Toplice, Daruvarske Toplice i Kiseljak. Sajam bi uključivao predstavljanje gradova, edukativne radionice o vodi i okolišu, izložbe o povijesti izvora i perivoja te sudjelovanje lokalnih proizvođača i partnera (Studenac, Radenska, Kiseljak). Tijekom 2026. planira se uspostava suradnje i izrada koncepta, a cilj je da se manifestacija realizira od 2027. kao godišnje događanje.

Sudjelovanje na gradskim manifestacijama

- Sajam cvijeća – izložbeni kutak s temom tradicijskog vrtlarstva i perivoja.
 - Dan grada Lipika – prigodan kreativni program o povijesti Lipika.
- Sudjelovanjem na manifestacijama Ustanova jača vidljivost i promiče kulturnu baštinu grada.

Programi u studenom i prosincu

U zimskom razdoblju planirani su obiteljski i blagdanski programi:

- „Priče ispod lampe“ – čitanje bajki i pripovijedanje priča o Lipiku.
- Projekcije animiranih filmova za djecu.
- Božićna radionica – izrada božićnih ukrasa i čestitki.
- Plesnjak za Božić – blagdansko druženje uz glazbu i ples.

4. Suradnja i partnerstva

Grad Lipik, Varaždinske Toplice, Daruvarske Toplice, Kiseljak, Turistička zajednica Grada Lipika, Gradska knjižnica i čitaonica Lipik, škole, kulturne udruge i Ministarstvo kulture i medija RH.

5. Stručno usavršavanje djelatnika

Sudjelovanje na stručnim skupovima, radionicama i edukacijama u području zaštite baštine, interpretacije, pripovijedanja i kulturnog menadžmenta.

6. Promidžba i vidljivost

6.1. Internetska stranica

Internetska stranica visitlipik.com je funkcionalna ali zahtjeva prilagodbu sadržaja. Navedenu stranicu smo preuzeli iz projekta Terme Lipik i trenutno ju uređujemo sukladno prijedlozima i potrebama posjetitelja ali i procesima javnog informiranja.

6.2. Društvene mreže

Početkom rada Interpretacijskog centra termalne baštine grada Lipika Vile dobre vode samostalno smo pokrenuli društvene mreže Instagram i Facebook i smatramo da je kroz 2026. godinu potrebno uložiti financijska sredstva ili u edukacije zaposlenih ili u ugovaranje osoba koji se profesionalno bave vođenjem društvenih mreža kako bi iste bile na razini i pratile trendove oglašavanja putem ovih platformi. Također bilo bi potrebno uspostaviti i društvenu mrežu Tik Tok-a

6.3. Promocijski materijali

U 2025 godini izradili smo brošure i letke koje smo postavili u sam centar, u Narodne kupke i Toplice Lipik kao i u TZ grada Lipika. Potrebno je izraditi promo film kako bi isti imali spreman za različite kanale oglašavanja i zasigurno će biti potrebno otiskati još koju seriju letaka i brošura. Pokazalo se da je potrebno imati i digitalne materijale jer škole bolje komuniciraju ako zaprimaju digitalne sadržaje a za potrebe dogovaranja školskih obilazaka.

7. Financijski okvir

Prihodi: naplata ulaznica, prodaja suvenira, sredstva osnivača (Grad Lipik), nacionalni natječaji, donacije i sponzorstva, EU natječaji.

Rashodi: provedba programa, honorari, promocija, tehnička podrška i prostor.

8. Zaključak

Provedbom plana za 2026. godinu Javna ustanova za očuvanje baštine Lipika jača kulturni identitet grada, potiče kreativnost djece i mladih te razvija nove oblike suradnje i valorizacije lokalne baštine.

