

Javna ustanova Lipik

Marije Terezije 3

34551 Lipik

Upravno vijeće

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN br 76/93, 29/97, 47/99, 35/08), članka 21. stavka 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Lipik (službeni glasnik Grada Lipika 6/2024), Upravno vijeće Javne ustanove Lipik, na 1. sjednici održanoj 13.01.2025. godine donosi

STATUT

JAVNE USTANOVE ZA OČUVANJE BAŠTINE LIPIK

I. OPĆE ODREDBE

ČLANAK 1.

Ovim Statutom uređuje se ustrojstvo Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik (u daljnjem tekstu Ustanova), osnivanje Ustanove, naziv i sjedište Ustanove, zastupanje i predstavljanje, djelatnost Ustanove, djelokrug rada Ustanove, upravljanje Ustanovom, imovina i odgovornost za obveze, financiranje Ustanove, nadzor nad radom Ustanove, opći akti Ustanove, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu upotrijebljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

II. OSNIVANJE USTANOVE

ČLANAK 2.

Osnivač Ustanove je Grad Lipik, OIB: 26289199259 sa sjedištem u Lipiku, Marije Terezije 27 (u nastavku teksta: Osnivač).

Osnivačka prava u ime Osnivača obavlja Gradonačelnik Grada Lipika (u daljnjem tekstu Gradonačelnik).

III. NAZIV I SJEDIŠTE

ČLANAK 3.

Naziv Ustanove je „Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik“.

Skraćeni naziv Ustanove je „JU Lipik“.

Sjedište Ustanove je u Lipiku, Marije Terezije 3.

ČLANAK 4.

Ustanova je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda. U pravnom prometu s trećim osobama Ustanova ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama Osnivača, ovim Statutom te drugim općim aktima Ustanove.

ČLANAK 5.

Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

ČLANAK 6.

Naziv „Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik“ mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

ČLANAK 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj Ustanove.

Ravnatelj Ustanove organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove sukladno Zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj Ustanove ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

ČLANAK 8.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama Zakona.

ČLANAK 9.

U pravnom prometu Ustanova koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 28 mm, koji se sastoji od natpisa „ Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik“

Štambilj je četvrtastog oblika, dužine 47 mm i širine 18 mm i u njemu je upisan pun naziv i sjedište Ustanove.

ČLANAK 10.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno- financijsko poslovanje Ustanove.

Način upotrebe i čuvanje pečata i štambilja svojim aktom utvrđuje ravnatelj Ustanove.

V. DJELATNOST USTANOVE

ČLANAK 11.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
- usluge turističke agencije
- turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma,
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- djelatnost nakladnika
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- djelatnost trgovine na malo vlastitih proizvoda izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- organizacija dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)
- organiziranje savjetovanja, seminara, poduka, prezentacija, kongresa, promocija, zabavnih manifestacija, izložaba i tribina
- računovodstveni poslovi
- audiovizualne djelatnosti
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- promet audiovizualnih djela
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima

ČLANAK 12.

Osim djelatnosti utvrđenih u članku 11., Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje nisu upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz članka 11. ovog Statuta.

ČLANAK 13.

Ustanova može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO USTANOVE

ČLANAK 14.

Ustrojstvo Ustanove se pobliže uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Ustanove.

Pravilnikom iz prethodnog stavka uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove te sistematiziraju radna mjesta s opisom poslova, uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, utvrđuje se broj izvršitelja i druga pitanja od značenja za rad Ustanove.

ČLANAK 15.

Pravni, administrativni i računovodstveno- financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Ustanove i njenog poslovanja, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Ustanove i ostvarivanje prava i obveza zaposlenika Ustanove.

Pomoćno- tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Ustanove.

ČLANAK 16.

Poslove u Ustanovi obavljaju stručni i drugi radnici.

Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Ustanove te na njihov radno-pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju zakona i ovoga Statuta.

Plaće radnika utvrđuju se općim atom u skladu sa zakonom.

VII. UPRAVLJANJE USTANOVOM

ČLANAK 17.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće
- Ravnatelj ustanove

Upravno vijeće

ČLANAK 18.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik.

Način rada Upravnog vijeća uređuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

ČLANAK 19.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- Donosi Statut Ustanove , uz suglasnost Osnivača

- Donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove
- Odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- Donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu
- Donosi druge opće akte, sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove
- Donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine Ustanove do iznosa utvrđenog Statutom Ustanove, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- Nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove
- Raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- Imenuje i razrješava ravnatelja
- Odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Lipika
- Osnivaču i ravnatelju daje prijedloge za odlučivanje o pojedinim pitanjima
- Donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom Ustanove i drugim propisima

ČLANAK 20.

Upravno vijeće odlučuje na sjednicama koje se održavaju prema potrebi.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu, na prijedlog ravnatelja Ustanove ili kada to zatraži Osnivač.

Poziv za sjednicu Upravnog vijeća dostavlja se članovima Upravnog vijeća najkasnije tri dana prije dana za koji je zakazana sjednica.

Poziv se dostavlja u pisanom obliku ili elektroničkim putem.

Uz poziv za sjednicu Upravnog vijeća u pravilu se dostavljaju i odgovarajući pisani materijali, kojima se obrazlože prijedlog svake pojedine točke dnevnog reda.

Iznimno, iz opravdanih razloga sjednica se može zakazati i voditi sredstvima neposredne elektronske komunikacije.

Sjednice Upravnog vijeća vodi predsjednik Upravnog vijeća.

ČLANAK 21.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati kad je na sjednici nazočno više od polovine ukupnog broja članova.

O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svojih članova, ukoliko ovim Statutom ili drugim propisom nije drugačije određeno.

Glasovanje na sjednici Upravnog vijeća u pravilu je javno, osim ako Upravno vijeće ne odluči drugačije.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Ravnatelj

ČLANAK 22.

Mandat ravnatelja je četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Osnivaču.

Ukoliko se na raspisani javni natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti ako zasebnim zakonom nije drugačije određeno. U tom slučaju na temelju ponovljenog javnog natječaja do imenovanja ravnatelja Ustanove imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

ČLANAK 23.

Ravnatelj obavlja slijedeće poslove:

- Organizira i vodi poslovanje Ustanove
- Predstavlja i zastupa Ustanovu u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- odgovara za zakonitost i stručnost rada Ustanove
- Predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće
- Donosi opće akte čije donošenje nije u nadležnosti Upravnog vijeća
- Predlaže Financijski plan i godišnji obračun
- Podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Ustanove
- Predlaže unutarnje ustrojstvo i način rada Ustanove
- Donosi sve odluke u svezi s radnim odnosom djelatnika Ustanove, uz suglasnost Upravnog vijeća
- Brine o provođenju odluka Upravnog vijeća, odnosno Osnivača
- Zaključuje ugovore o radu sa zaposlenicima
- Poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u svezi stjecanja i otuđivanja pokretne i nematerijalne imovine Ustanove do iznosa od 26.540,00 € bez PDV-a samostalno, a iznad 26.540,00 bez PDV-a uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

ČLANAK 24.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Ima završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij, završen preddiplomski ili diplomski stručni studij (180 do 300 ECTS bodova)
- Ima najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, i odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- Ima iskustva u pripremi i provedbi razvojnih i strateških projekata
- Ima aktivno znanje engleskog jezika

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje Upravno vijeće.

ČLANAK 25.

Ustanova može imati stručna i savjetodavna tijela.

Sastav, način rada i djelokrug i postupak za imenovanje stručnih savjetodavnih tijela utvrđuje se Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

VIII.SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE I IMOVINA

ČLANAK 26.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u Proračunu Grada Lipika, iz sredstava stečenih pružanjem usluga Ustanove, iz sredstava od zakupa poslovnih prostora u objektu, donacije sredstava iz državnog proračuna i drugih nacionalnih i stranih izvora.

IX. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

ČLANAK 27.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

Ustanova uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća može:

- Obavljati popravke objekta i preuređivati i nadograđivati objekt
- Odobriti drugim pravnim ili fizičkim osobama ulaganje u objekt

X. NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI

ČLANAK 28.

U slučaju da Ustanova ostvari dobit ista će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Dobit se utvrđuje na kraju poslovne godine

O raspodjeli odlučuje Gradonačelnik.

XI. POKRIVANJE GUBITAKA

ČLANAK 29.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ustanove solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

XII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

ČLANAK 30.

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Ustanove, Osnivač će putem svojih tijela vršiti kontrolu poslovanja i utroška sredstava.

ČLANAK 31.

Ustanova je dužna najmanje jednom godišnje izvještavati Osnivača o svom poslovanju i planovima, a na zahtjev i u kraćim razmacima.

ČLANAK 32.

Ustanova svoje financijsko poslovanje obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim aktom i ovim Statutom.

XIII. OPĆI AKTI

ČLANAK 33.

Akti Ustanove uz Statut Ustanove su drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Ustanove sukladno zakonu i ovom Statutu Ustanove.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČLANAK 34.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

ČLANAK 35.

Upravno vijeće je dužno u roku od 30 dana od dana donošenja ovog Statuta donijeti odluku o raspisivanju javnog natječaja za imenovanje ravnatelja Ustanove.

ČLANAK 36.

Ovaj Statut stupa na snagu danom davanja suglasnosti Osnivača, a biti će objavljen u Službenom glasniku Grada Lipika.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Veronika Prhal

