



REPUBLIKA HRVATSKA
POŽEŠKO SLAVONSKA ŽUPANIJA



GRAD LIPIK

Gradsko vijeće

KLASA: 612-01/24-01/01

URBROJ: 2177-2-03-03/4-24-1

Temeljem članka 35. stavka 1. točke 5 Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) , članka 12. stavka 1. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te članka 36 . Statuta Grada Lipika (Službeni glasnik Grada Lipika broj 1/2021), Gradsko vijeće Grada Lipika na 27. sjednici održanoj 12. rujna 2024. godine, donosi

ODLUKA

o osnivanju Javne ustanove za očuvanje baštine Lipik

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik (u nastavku teksta: Ustanova), na području Grada Lipika kao javna ustanova te se utvrđuje njezin status, djelatnost i ustrojstvo. Ustanova je pravna osoba koja se upisuje u sudski registar.

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 2.

Osnivač Ustanove je Grad Lipik, OIB: 26289199529 sa sjedištem u Lipiku, Ulica Marije Terezije 27 (u nastavku teksta: Osnivač).

Osnivačka prava i dužnosti u ime Osnivača obavlja Gradonačelnik Grada Lipika.

III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE

Članak 3.

Naziv Ustanove je „Javna ustanova za očuvanje baštine Lipik“

Skraćeni naziv Ustanove je „JU Lipik“

Sjedište Ustanove je u Lipiku, Ulica Marije Terezije 3.

IV. DJELATNOSTI USTANOVE

Članak 4.

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
- usluge turističke agencije
- turističke usluge aktivnog i pustolovnog turizma,
- usluge iznajmljivanja opreme za šport i rekreaciju turistima i obveze pružatelja usluge
- djelatnost nakladnika
- distribucija tiska
- djelatnost javnog informiranja
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga
- djelatnost pružanja usluga elektroničkih publikacija
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- djelatnost trgovine na malo vlastitih proizvoda izvan prodavaonica, sukladno Zakonu o trgovini
- pružanje usluga u trgovini
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- organizacija dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela)

- organiziranje savjetovanja, seminara, poduka, prezentacija, kongresa, promocija, zabavnih manifestacija, izložaba i tribina
- računovodstveni poslovi
- audiovizualne djelatnosti
- djelatnost proizvodnje audiovizualnih djela
- promet audiovizualnih djela
- javno prikazivanje audiovizualnih djela
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima

Osim djelatnosti utvrđenih u stavku 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnost iz stavka 1. ovog članka.

V. TIJELA USTANOVE

Članak 5.

Tijela Ustanove su:

- Upravno vijeće i
- Ravnatelj

Upravno vijeće

Članak 6.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom.

Upravno vijeće ima predsjednika i četiri člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Gradonačelnik Grada Lipika (u nastavku teksta: Gradonačelnik).

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na mandat od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Mandat članovima Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Radom Upravnog vijeća rukovodi predsjednik

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Statutom Ustanove i Poslovníkom o radu Upravnog vijeća

Članak 7.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

- Donosi Statut Ustanove, uz suglasnost Osnivača
- Donosi godišnji plan i program rada i razvoja Ustanove
- Odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu
- Donosi akt o ustrojstvu i unutarnjem redu
- Donosi druge opće akte, sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove
- Donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Ustanove ili druge imovine Ustanove do iznosa utvrđenog Statutom Ustanove, a iznad tog iznosa uz suglasnost Osnivača
- Nadzire provođenje programa rada i razvoja Ustanove
- Raspisuje i provodi javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- Imenuje i razrješava ravnatelja
- Odlučuje o promjeni ili proširenju djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Lipika
- Osnivaču i ravnatelju daje prijedloge za odlučivanje o pojedinim pitanjima
- Donosi odluke i obavlja druge poslove određene zakonom, ovom Odlukom, Statutom Ustanove i drugim propisima

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Ustanove.

Ravnatelj zastupa i predstavlja Ustanovu i odgovara za zakonitost rada Ustanove.

Mandat ravnatelja je četiri godine, s tim da ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću i Gradonačelniku.

Ukoliko se na raspisani javni natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od kandidata ne bude izabran, javni natječaj će se ponoviti ako zasebnim zakonom nije drugačije određeno. U tom slučaju na temelju ponovljenog javnog natječaja do imenovanja ravnatelja Ustanove imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove, ali najduže do godinu dana.

Članak 9.

Za ravnatelja ustanove može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- Ima završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij
- Ima najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima
- Ima iskustva u pripremi i provedbi razvojnih i strateških projekata
- Ima aktivno znanje engleskog jezika

Ostala pitanja u svezi s izborom ravnatelja detaljnije se uređuju Statutom Ustanove.

Ugovor o radu s ravnateljem zaključuje Upravno vijeće.

Članak 10.

Ustanova može imat stručna i savjetodavna tijela.

Sastav, način rada, djelokrug i postupak za imenovanje stručnih i savjetodavnih tijela utvrđuju se Statutom Ustanove ili odlukom o osnivanju tijela.

Članak 11.

Poslove u Ustanovi obavljaju stručni i drugi radnici.

Radna mjesta, broj izvršitelja za obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova te uvjeti za zasnivanje radnog odnosa radnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada.

Na uvjete za zasnivanje i prestanak radnog odnosa radnika Ustanove te na njihov radno-pravni položaj primjenjuju se odredbe općih propisa o radu te općih akata donesenih na temelju zakona i Statuta Ustanove.

Plaće radnika Ustanove utvrđuju se općim aktom u skladu sa zakonom.

VI. SREDSTVA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE

Članak 12.

Sredstva za osnivanje i početak rada Ustanove osigurava Osnivač u iznosu 1.300,00 eura.

Ustanovi se daje na upravljanje i korištenje objekt Višefunkcionalni centar za zdravstveni turizam (dio Interpretacijskog centra Vila dobre vode izuzev kafića), bez prava vlasništva na istom, a o istom će se sačiniti zaseban Ugovor o korištenju između Grada Lipika i Ustanove.

Sredstva za rad Ustanove osiguravaju se u Proračunu Grada Lipika, iz sredstava stečenih pružanjem usluga Ustanove, donacije sredstava iz državnog proračuna i drugih domaćih i stranih izvora.

Članak 13.

Ustanova je dužna upravljati objektom Vile dobre vode izgrađenoj na k.č.br. 1226, k.o. Lipik, Ulica Marije Terezije 3, Lipik tako da čuva interes Grada Lipika i radi prema uputama njegovih tijela.

Bez odobrenja Upravnog vijeća, Ustanova ne može:

- Obavljati popravke objekta i preuređivati, dograđivati i nadograđivati objekte
- Osnovati hipoteku i druge terete na objektima
- Odobriti drugim pravnim i fizičkim osobama ulaganje u objekte.

VII . OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE

Članak 14.

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine.

VIII. NAČIN RASPOLAGANJA DOBITI

Članak 15.

U slučaju da Ustanova ostvari dobit, istu će upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj registrirane djelatnosti.

Dobit se utvrđuje na kraju poslovne godine.

O raspodjeli dobiti odlučuje Osnivač.

IX. POKRIVANJE GUBITAKA

Članak 16.

Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

Za obveze Ustanove solidarno i neograničeno odgovara Osnivač.

X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I USTANOVE

Članak 17.

U cilju zaštite osnivačkih prava i osiguranih sredstava za rad Ustanove, Osnivač će putem svojih tijela vršiti kontrolu poslovanja i utroška sredstava.

Članak 18.

Ustanova je dužna najmanje jednom godišnje izvještavati o svom poslovanju Osnivača, a na zahtjev i u kraćim razmacima.

Članak 19.

Ustanova svoje financijsko poslovanje obavlja u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, općim aktom i Statutom.

XI. OPĆI AKTI

Članak 20.

Akti Ustanove su Statut Ustanove i drugi opći akti kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelokruga rada Ustanove sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu Ustanove.

Statut Ustanove donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova, uz suglasnost Osnivača.

Druge opće akte Ustanove donosi Upravno vijeće većinom glasova svih članova.

Članak 21.

Statutom Ustanove utvrđuju se osobito ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja tijela Ustanove način, raspolaganja sredstvima, način ostvarivanja javnosti rada te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Članak 22.

Statut Ustanove objavljuje se u Službenom glasniku Grada Lipika

Drugi opći akti Ustanove mogu se objaviti u Službenom glasniku Grada Lipika.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Do imenovanja Upravnog vijeća i ravnatelja putem javnog natječaja, Ustanovom upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj.

Gradsko vijeće će istovremeno s usvajanjem ove Odluke posebnom odlukom imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj će pod nadzorom Osnivača obaviti pripremne radnje potrebne za početak rada Ustanove, a posebno:

- Pripremiti i pribaviti sve potrebne suglasnosti i odobrenja potrebna za početak rada Ustanove
- Pripremiti prijedlog Statuta Ustanove, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada te druge opće akte Ustanove
- Sklopiti ugovore o radu s potrebnim brojem radnika za ostvarivanje plana i programa rada za početak rada Ustanove
- Podnijeti prijavu za upis Ustanove u sudski registar ustanova
- Obaviti i druge poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Privremeni ravnatelj obavlja poslove koje obavlja ravnatelj te zastupa i predstavlja Ustanovu i odgovara za zakonitost rada Ustanove do imenovanja ravnatelja.

Članak 24.

Upravno vijeće imenovati će se sukladno odredbama ove Odluke nakon što Ustanova, sukladno zakonu, započne s radom.

Upravno vijeće Ustanove donijet će Statut Ustanove i druge opće akte u roku od 30 dana od dana njegova imenovanja.

Upravno vijeće Ustanove raspisat će javni natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Ustanove.

Ustanova počinje sa radom danom upisa u sudski registar.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Grada Lipika.

GRADSKO VIJEĆE GRADA LIPIKA

Predsjednik:
Slobodan Katunar, dipl.ing.



